



## WORD 2003

### *Les tableaux - Exercice 2*

Reproduisez à l'identique le tableau ci-dessous.

- ✓ Le contenu du tableau est en Arial taille 12.
- ✓ La ligne de titre est en gras.
- ✓ La deuxième et la troisième colonne sont alignées à droite.

<b>VENTES</b>	<b>1<sup>er</sup> Trimestre</b>	<b>3<sup>e</sup> trimestre</b>
Ordinateurs	20 000 \$	22 000 \$
Logiciels	5 000 \$	5250 \$
Fournitures	25 000 \$	18 000 \$
Autre	2 500 \$	3 250 \$

- ✓ Insérez une ligne au-dessus de celle des ventes de logiciels.
- ✓ Inscrivez les données suivantes :    Imprimantes            7 250 \$            8 350 \$
- ✓ Insérez une colonne entre le 1<sup>er</sup> trimestre et le 3<sup>e</sup> trimestre.
- ✓ Inscrivez les données suivantes :
  - Ligne de titre : 2<sup>e</sup> trimestre
  - Ordinateurs : 17 350 \$
  - Imprimantes : 5 980 \$
  - Logiciels : 3 560 \$
  - Fournitures : 23 000 \$
  - Autre : 2 450 \$
- ✓ Ajustez le tableau à la fenêtre.
- ✓ Uniformisez la largeur des colonnes.
- ✓ Appliquez une trame de fond noire sur la première ligne et changez la couleur de votre police en blanc.
- ✓ Appliquez une trame de fond vert pâle à vos noms de produits.
- ✓ Appliquez une trame de fond jaune pâle à vos chiffres.