



# WORD 2003

## Les tabulations - Exercice 4

### CORRIGÉ

Mode opératoire :

1. Activer le bouton afficher/masquer si ce n'est pas déjà fait.
2. Enlever toutes les tabulations entre le titre du chapitre et le numéro des pages (il faut n'en laisser qu'une seule). Toutes les tabulations qui se situent avant les titres de chapitres sont, quant à elles, correctement utilisées.
3. Sélectionner toutes les lignes.
4. Placer le taquet de tabulation à environ 15 cm, appliquer des points de suite (au choix) et aligner la tabulation à droite.

### RÉSULTAT ATTENDU

#### Table des matières

1	CONTEXTE.....	2
2	LE CHOIX DU SUJET.....	2
3	LE PLAN DE TRAVAIL.....	3
4	LA RECHERCHE.....	3
4.1	LES DIFFÉRENTES SOURCES D'INFORMATION.....	3
4.2	INTERNET, UNE SOURCE D'INFORMATION INÉPUISABLE.....	3
4.3	LES DIFFÉRENTS MOTEURS DE RECHERCHE.....	4
4.4	L'ART DE TROUVER LES BONS MOTS CLÉ.....	4
4.5	LA CRÉDIBILITÉ ET LA PERTINENCE DES SITES INTERNET.....	4
4.6	TRUCS ET ASTUCES.....	7
5	L'ÉLABORATION FINALE DU PLAN ET LA TABLE DES MATIÈRES.....	7
6	LE TRAVAIL DE RÉDACTION.....	7
6.1	LA PAGE TITRE ET SON CONTENU.....	8
6.2	LE COPIER-COLLER ? AU RANCART !.....	8
6.3	LES RÉFÉRENCES ET BIBLIOGRAPHIES.....	8
6.4	LES FONCTIONS DE BASE DANS WORD.....	9
7	LE DOSSIER DOCUMENTAIRE.....	10