



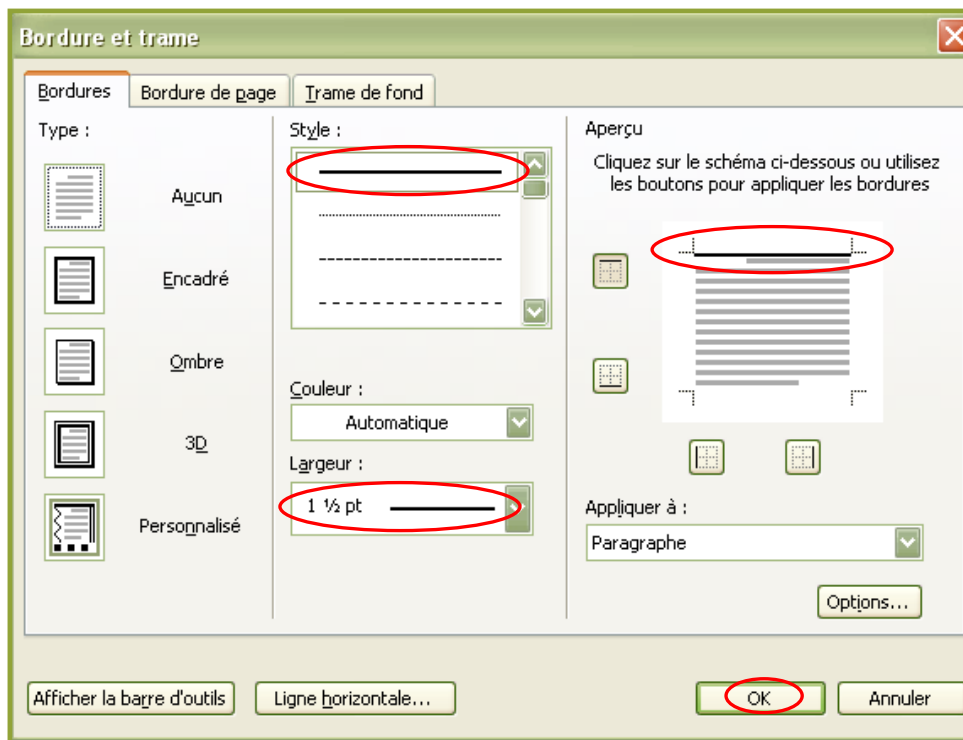
# WORD 2003

## En-tête et pied de page - Exercice 1

### CORRIGÉ

#### Mode opératoire :

1. Cliquer sur « affichage » puis « en-tête et pied de page ».
2. Dans la zone encadrée en bas de la page, inscrire votre nom.
3. Appuyer sur la touche « tabulation » de votre clavier.
4. Écrire les mots « Convocation assemblée ».
5. Appuyer sur la touche « tabulation » de votre clavier.
6. Écrire la date du jour.
7. A l'aide de la souris, déplacer le taquet de tabulation droit qui se situe sur la règle pour l'aligner avec le bord de la zone pointillée.
8. Sélectionner le pied de page ainsi créé. Cliquer dans « Format » puis dans « Bordure et trame ».



9. Revenir à l'en-tête de la page.
10. Sélectionner le titre (Word 2003 et En-tête et pied de page – Exercice 1) et le supprimer
11. Sélectionner les images en cliquant dessus (bande verte, image à gauche et ligne bleue) et les supprimer.

# RÉSULTAT ATTENDU

## CONVOCACTION A L'ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE

Montréal, le...

Madame, Monsieur,

Vous avez montré un vif intérêt envers le projet associatif que nous proposons. Aussi, afin de vous associer plus en amont, nous sommes heureux de vous convier à l'assemblée générale constitutive de notre future association qui aura lieu le ..., à .....

Il est prévu comme ordre du jour :

- Présentation du projet d'association ;
- Lecture, présentation et adoption des statuts ;
- Désignation des premiers membres du conseil d'administration (et/ou du bureau) ;
- Désignation des commissaires aux comptes (éventuellement) ;
- Détermination du montant des cotisations ;
- Attribution des pouvoirs nécessaires aux démarches de déclaration.

Afin de mieux vous informer, vous trouverez ci-joint :

- Le projet de statuts ;
- Une liste de candidats potentiels aux postes de direction.

Dans l'attente de vous rencontrer, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

Nom

Signature