



# INF 5068-1

## Traitement de texte

Sections et tableaux



**Domaine d'apprentissage :**  
Mathématique, science et technologie

**Programme d'étude :**  
Informatique

**Cours :**  
Traitement de texte, sections et tableaux (INF 5068-1)

**Auteur :**  
Katy HARROUART

**Centre :**  
Centre d'éducation des adultes Christ-Roi

**Commission scolaire :**  
Pierre-Neveu

### Légende

**DURÉE :** 3 heures

#### DOMAINES DE FORMATION

- Médias.
- Orientation et entrepreneuriat.

#### COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES

- Interagir dans un environnement informatique.
- Produire des documents informatisés.

#### COMPÉTENCES TRANSVERSALES

- Exploiter l'information.
- Résoudre des problèmes.
- Se donner des méthodes de travail efficaces.
- Exploiter les TIC.

#### FAMILLES DE SITUATIONS

- Découvrir les champs d'action de l'informatique en consultant la documentation et en expérimentant.
- Créer en utilisant correctement les fonctions appropriées.
- Évaluer sa production en se fixant des normes de qualité.

## Situation d'aide à l'apprentissage

### Numéro 1

### Agence de voyage Jules-Verne



**Nom de l'étudiant :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_ **Durée :** \_\_\_\_\_



### **Mise en situation :**

Vous venez d'être embauchée comme assistante administrative à l'agence de voyage Jules-Verne, située à Québec.

Votre première tâche est de faire la promotion d'une destination voyage en Irlande que votre courtier vient de référencer dans son catalogue.

Dans ce cadre, vous devrez :

- ✓ Réaliser une affiche pour faire part de cette aubaine à vos clients.
- ✓ Mettre à jour le formulaire de réservation.
- ✓ Préparer un modèle de facture vierge qui servira à l'établissement des futurs contrats.

Suivez les instructions qui vous sont données au cours des pages suivantes.

Les fichiers complémentaires dont vous avez éventuellement besoin doivent être téléchargés depuis cette adresse [www.cspn.qc.ca/ccr\\_formation/fbd\\_general/5068.asp](http://www.cspn.qc.ca/ccr_formation/fbd_general/5068.asp). Les fichiers se situent sous chaque situation d'apprentissage.

Enregistrez vos fichiers dans votre dossier personnel sur le réseau ou sur votre clé USB. Si vous le souhaitez, vous pouvez aussi imprimer votre travail.

Montrez le résultat final à votre enseignant pour correction et validation.

## **TÂCHE 1**

### **Création d'une affiche promotionnelle**

Vous devez reproduire le plus fidèlement possible le modèle de l'affiche qui se situe à la page suivante. Voici les spécifications dont vous avez besoin pour réaliser ce travail.

- ✓ La feuille est en format lettre, orientation portrait, avec des marges de 2 cm.
- ✓ Le texte « *Promotion du mois* » est en Monotype Corsiva taille 48
- ✓ Le texte « *Découvrez l'Irlande à un tarif imbattable !* » est en Monotype Corsiva taille 36
- ✓ Tout le reste du texte est en Comic sans MS (taille 18, 40 et 16).
- ✓ Tout le contenu de la page est avec un alignement centré.
- ✓ Le pied de page est écrit en Arial 10 italique. Une bordure supérieure est appliquée au pied de page.
- ✓ Vous devez donner un habillage approprié aux images que vous allez insérer dans votre affiche promotionnelle.
- ✓ Une bordure de page est appliquée à tout le document.



## *Promotion du mois*



### *Découvrez l'Irlande à un tarif imbattable !*

L'Irlande, la terre des Celtes vous attend, avec...

- ✓ Ses fabuleux paysages
- ✓ Son patrimoine unique
- ✓ Son imaginaire débordant
- ✓ Ses activités de plein air
- ✓ Sa vie nocturne animée

Pour seulement **1200\$\***

N'attendez pas, contactez-nous !

Agence de Voyage Jules-Verne  
1258 rue du Pré Vert  
Québec (Qc) L9K 2S2  
Tél : 1-800-259-8522

(\*) Ce prix est valable pour un séjour de deux semaines. Il comprend le transport par avion, l'hébergement et une activité au choix. Non inclus : taxes d'aéroport, repas, pourboires.



## TÂCHE 2

### Mise à jour du formulaire de réservation

Reproduisez le tableau suivant sur une page vierge. Enregistrez votre document sous le nom de « formulaire ». L'image a été trouvée dans la bibliothèque du logiciel en tapant le mot-clé « montgolfière ».



## Agence de voyage Jules-Verne

### Formulaire de réservation de voyage

Télécopies : 1-800-259-8523

Informations personnelles et de facturation	
Nom du voyageur	
Adresse de messagerie	
Téléphone	
Adresse de livraison	
Adresse de facturation	
Type de carte de crédit	
Numéro de la carte de crédit	
Date d'expiration de la carte de crédit	

Informations sur le voyage	
Destination	
Date de départ	
Date de retour	
Préférence du siège (aile, hublot, allée centrale)	
Préférence pour les repas	
Noms et numéros des abonnements auprès des compagnies aériennes	
Préférence pour la location d'une voiture (compacte, moyenne...)	

Informations sur l'hébergement	
Noms et numéros des abonnements auprès des hôtels	
Préférence pour la chambre (suite, double, simple)	
Préférence pour le type de chambre (fumeur, non-fumeur)	



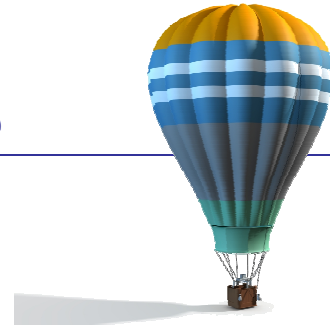
### TÂCHE 3

#### Préparation d'un modèle de facture

Reproduisez le modèle de facture suivant en utilisant les fonctions que vous avez apprises durant le cours.

## Agence de voyage Jules-Verne

1258 rue du Pré Vert  
Québec (QC) – L9K 2S2  
Tél : 1-800-259-8522  
Télécopies : 1-800-259-8523



## Facture numéro : 568974

Date d'émission : 15 juin 20xx

Payable avant : 15 juillet 20xx

Description	Quantité	Prix unitaire	Prix total
<b>Voyage en Irlande</b> Du 15/07/xx au 29/07/xx	2	1 200.00 \$	2 400.00 \$
Taxes d'aéroport	2	250.00 \$	500.00 \$
SOUS TOTAL			2 900.00 \$
TPS (5%)			145.00 \$
TVQ (9.5%)			289.28 \$
<b>TOTAL</b>			<b>3 334.28 \$</b>